شرکت :

پیرو آگهی فراخوان مناقصه عمومی یک مرحله ای در روزنامه سراسری مورخ ۱۴۰۵/۰۷/۲۵ بدینوسیله به آگاهی می رساند: شرکت تولید نیروی برق شهید مفتح همدان (همدان-لرستان) جهت **" فاز اول لایروبی مخزن شماره ۵ مازوت نیروگاه بخار شهید مفتح همدان "** از طریق شرکتهای دارای صلاحیت واجد شرایط اقدام نماید. لذا چنانچه آن شرکت دارای شرایط لازم ذیل می باشد در فرآیند ارجاع کار شرکت نمایند:

فهرست مهمترین مقررات و بخشنامه ها و دستورالعمل ها و ضوابط که باید در تأمین قطعات مد نظر باشد :

رعایت موازین الحاقیه تبصره های ماده۲ قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان، رعایت دستورالعمل های ایمنی (HSE) سایر موارد ویژه از قبیل حقوق دولتی خاص (مقررات مربوط به بیمه ، عوارض ، مالیات و ...)

الزامات شرکت در مناقصه :

- ارائه حداقل یک مورد تجربه و سابقه در لایروبی سوخت مایع و دارا بودن پرسنل متخصص و با تجربه در این حوزه

۱- **مناقصه گزار(پیمانکار)** : شرکت تولید نیروی برق شهید مفتح

۲-**دستگاه نظارت**: معاونت فنی و مهندسی شرکت تولید نیروی برق شهید مفتح

۳-**موضوع فرآیند ارجاع کار**: **فاز اول لایروبی مخزن شماره ۵ مازوت نیروگاه بخار شهید مفتح همدان**

۴- **برآورد اولیه هزینه اجرای کار** : در جلسه بازگشایی اعلام خواهد شد.

۵- **مدت انجام کار: ۳ ماه**

۶- **محل تحویل پروژه** : نیروگاه شهید مفتح همدان

۷- **دریافت اسناد مناقصه**

مناقصه گران علاقمند، می توانند یک سری کامل از اسناد مناقصه را از سامانه ستاد دریافت نمایند. اسناد مناقصه، از ساعت ۰۸:۰۰ صبح مورخ ۱۴۰۵/۰۷/۲۵ تا ساعت ۱۶:۰۰ مورخ ۱۴۰۵/۰۸/۰۶، از سامانه ستاد قابل دریافت است.

۸- **نشانی محل دریافت اسناد مناقصه**

سامانه تدارکات الکترونیکی دولت(setadiran.ir) به شماره مناقصه ۲۰۰۵۰۰۱۴۹۰۰۰۰۰۴۶

۹- **زبان پیشنهادها**

پیشنهاد، مکاتبه ها و مدارک مربوط به آن، باید به زبان فارسی تهیه شود.

۱۰- **مدت اعتبار پیشنهاد ها**

پیشنهادها، باید از هر حیث از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها برای مدت سی روز معتبر بوده و پیشنهادهایی که برای مدت کمتری اعتبار داشته باشند، از سوی مناقصه گزار رد خواهند شد. بدیهی است در صورت تمدید مدت اعتبار پیشنهادها و پذیرش آن توسط مناقصه گر باید تضمین شرکت در مناقصه خود را به تناسب تمدید نماید.

۱۱-**تضمین شرکت در مناقصه**(پاکت الف)

- مبلغ و نوع تضمین شرکت در مناقصه: ۷,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰(هفت میلیارد) ریال
- تضمین مورد قبول مطابق بندهای (الف، ب، پ،ج، چ ، ح) ماده ۴ آیین نامه تضمین معاملات دولتی (موضوع تصویب نامه هیئت وزیران به شماره ۱۲۳۴۰۲/ ت ۵۰۶۵۹ ه مورخ ۹۴/۹/۲۲) می‌باشد. **سر رسید تضمین ها باید تا تاریخ ۱۴۰۵/۱۱/۱۷ اعتبار داشته باشد و بنا به درخواست کتبی خریدار برای ۳ ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد. در غیر اینصورت پاکت "الف" مردود تلقی شده و پاکتهای "ب" و "ج" عینا بصورت ناگشوده به مناقصه گر بازگردانده خواهد شد.**
- شماره حساب شبا IR ۰۵۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۱۰۳۸۰۶۳۷۶۰۲۹ و شماره حساب۴۰۰۱۱۰۳۸۰۶۳۷۶۰۲۹ بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران جهت واریز نقدی به نام شرکت تولید نیروی برق شهید مفتح همدان

۱-۱۱- ضمانت نامه شرکت در مناقصه ، در حالت های زیر، ضبط می شود:

۱-۷-۱۱- هر گاه مناقصه گر پیشنهاد خود را در مدتی که اعتبار دارد، پس بگیرد.

۲-۷-۱۱- برنده مناقصه پیمان را امضا نکند.

۳-۷-۱۱- برنده مناقصه ضمانت نامه اجرای تعهدات را، ارائه ننماید.

۴-۷-۱۱- عدم ثبت پذیرش برنده در سامانه ستاد.

۱۲- اسناد و مدارک مناقصه که به ترتیب ذیل در پاکت "ب " قرار داده شود.

توجه: بارگذاری فایل پاکت "ب" در سامانه ستاد کافی است و الزامی به ارسال نسخه فیزیکی آن نمی باشد.

۱-۱۲- مناقصه گر می بایست صلاحیت و فرم خوداظهاری آماده بکار، سجلی صاحبان امضاء، اساسنامه شرکت، آگهی تأسیس، تصمیمات، تغییرات، شناسه ملی و کد اقتصادی خود را بطور منظم در پاکت "ب" قرار دهد.

۲-۱۲- مناقصه گر مشخصات سجلی، آخرین مدرک دانشگاهی و سوابق کاری اعضائ هیئت مدیره خود را در جدولی ارائه نماید.

۳-۱۲- داشتن شناسه ملی کلیه اشخاص حقوقی ایرانی مطابق بخشنامه شماره ۰۰/۵۸۷۹۷ مورخ ۸۸/۶/۲۸ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور برای تمام مناقصه گران الزامی میباشد.

۴-۱۲- مناقصه گر باید اسناد مثبته در خصوص موارد ذیل را بارگذاری نماید:

۵-۱۲- مناقصه گران موظف و مکلف هستند بخشنامه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره ۳۰۵۹۳/ ۹۴ مورخ ۹۴/۰۳/۰۵ را درخصوص دستورالعمل مبلغ ظرفیت مجاز فروشندگان برای شرکت در مناقصه، را رعایت نموده و در غیر اینصورت حتی در صورت برنده شدن هم مطابق مقررات وضوابط جاری، مکاتبات لازم برای محرومیت با مراجع ذیربط اقدام خواهد شد. فرم مربوطه پس از تکمیل ضمیمه اسناد شود. در هر حال ظرفیت ریالی و کاری سایت نظام فنی و اجرایی کشور ملاک عمل است.

۶-۱۲- مناقصه گر باید تصویر شناسنامه و کارت ملی صاحبان امضای مجاز را جهت کنترل رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت ارائه نماید.

۱۲-۷- مناقصه گر، باید تمام اطلاعات دریافتی را محرمانه تلقی کرده و از افشای آن مطابق تعهد نامه منع افشای اطلاعات مندرج در شرایط خصوصی پیمان خودداری نماید.

۱۲-۸- برگ تعهدنامه پیشنهاد دهنده درمورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی.

۱۲-۹- تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد مدارک عمومی مناقصه و پیمان.

۱۲-۱۰- فرم تکمیل شده تعهد بیمه.

توجه ۱: درخواست اسناد فیزیکی و یا فاقد امضای الکترونیکی تخلف محسوب می شود.

توجه ۲: صرفا اسناد پاکت های (ب) و (ج) دارای امضای الکترونیکی مورد پذیرش است. در جلسه بازگشایی پاکت های (ب) و (ج)، اسناد فیزیکی(کاغذی) و اسناد فاقد امضای الکترونیکی(دارای مهر گرم) به هیچ وجه مورد پذیرش نیست.

۱۳- شرایط عمومی مناقصه

۱۳-۱- مناقصه گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راههای دسترسی، بنادر، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ وجاری را، به دست آورد. مناقصه گر، پس از تسلیم پیشنهاد نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۱۳-۲- مناقصه گر، می تواند (در صورت لزوم با هماهنگی مناقصه گزار) از محل کارگاه و امکانات موجود، بازدید به عمل آورد. مناقصه گزار، به نمایندگان مناقصه گر اجازه ورود را به زمینها، ساختمانها و تأسیسات مربوط، برای بازدید درحد اختیار و امکان خود می دهد. در صورتی که از سوی مناقصه گزار برنامه ای برای بازدید پیش بینی شده باشد، طبق برنامه پیش بینی شده، عمل خواهد گردید. مناقصه گزار، کارکنان، و عوامل وی، هیچ گونه مسئولیتی در خصوص بازدید از محل کار و هر گونه عواقب و مخارج ناشی از آن را ندارند. این بازدید، در راستای آگاه تر شدن مناقصه گر از شرایط کارهای موضوع مناقصه است و نباید به عنوان جایگزینی برای بررسی دقیق اسناد مناقصه، تلقی شود. اطلاعات شفاهی ارائه شده از سوی مناقصه گزار یا مهندس مشاور، تعهدی برای مناقصه گزار ایجاد نمی کند، مگر آن که طی الحاقیه ای، به اسناد مناقصه افزوده شود.

۱۳-۳- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد، به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه گر با تجربه می تواند به دست آورد، به دست آورده است، و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد.

۱۳-۴- در مواردی که پیشنهاد از سوی یک مشارکت تسلیم شده باشد.

۱۳-۴-۱- تمام مدارک مورد نیاز پیش گفته، باید به صورتی امضا شود که قانوناً برای تمام اعضای مشارکت تعهد آور باشد و آنان را متعهد به تمام تعهدات پذیرفته شده از سوی مشارکت در پیشنهاد مناقصه کند. از این رو همراه پیشنهاد، باید نامه ای با امضای تمام اعضای مشارکت، مبنی بر این که امضا کننده پیشنهاد، از سوی آنان اختیار تام برای امضای پیشنهاد را دارد، ارایه شود.

۴-۱۳-۲- نسخه ای از موافقت نامه مشارکت بین اعضا نیز، باید همراه پیشنهاد ارائه شود. موافقت نامه مشارکت، باید شامل موارد زیر باشد، اما محدود به آنها نباشد:

الف- این موضوع که اعضای مشارکت، به طور انفرادی و اشتراکی (تضامنی) متعهد به اجرای پیمان بوده و در قبال مناقصه گزار، مسئول باشند.

ب- درصد سهام هر یک از اعضا در مشارکت.

ج- حیطه وظایف و مسئولیتهای هر یک از اعضاء.

۴-۱۳-۳- یکی از اعضای مشارکت که مسئول ارایه بخشهای کلیدی پیمان نیز هست، باید به عنوان رهبر مشارکت تعیین شود. این واگذاری اختیارها و مسئولیتها، باید به صورت وکالت نامه ی رسمی که به امضاهای مجاز تمام اعضا رسیده است، همراه با پیشنهاد، ارائه شود .رهبر مشارکت، باید مجاز به قبول مسئولیت و دریافت دستورها و مکاتبه ها به نمایندگی از هر یک و تمام اعضای مشارکت باشد.

۴-۱۳-۴- در صورتی که پیشنهاد از سوی یک گروه مشارکت تسلیم شود موافقتنامه مشارکت پیوست بدون هرگونه تغییر در متن آن، تکمیل و پس از مهر و امضای اصل ضمیمه اسناد و مدارک ماقصه گردیده و در پاکت "ب" قرار گیرد.

۱۳-۵- پیش پرداخت طبق قوانین و در صورت وجود نقدینگی و تایید کارفرما صورت می پذیرد.

۱۳-۶- متن قرارداد ضمیمه اسناد و شرایط مناقصه می باشد.

۱۳-۷- هر یک از مناقصه گران که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهام یا ایرادی مشاهده نمایند . باید حداکثر تا پنج (۵) روزکاری پس از خرید اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده وتقاضای توضیح کتبی نماید.

۱۳-۸- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

۱۳-۹- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید، مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود .

۱۳-۱۰- درصورتیکه پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مذکور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد . دراین صورت دستگاه مناقصه گزار می توانند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

۱۳-۱۱- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه ،عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد یا قلم خوردگی توسط مناقصه گر تائید گردد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می شود .

۱۲-۱۳- پیشنهاد دهنده باید تمام صفحات اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر، حذف یا قرار دادن شرط در آن تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و در سامانه بارگذاری نمایند. در غیر این صورت آن پیشنهاد ناقص و مردود خواهد بود.

۱۳-۱۳- در چارچوب قانون برگزاری مناقصات،کمیسیون مناقصه در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است.

۱۴-۱۳- هرگاه اطلاع حاصل شود پیشنهاد دهندگان با هم تبانی کرده اند مطابق بند "ب" ماده ۲۴ قانون برگزاری مناقصات و قانون اساسنامه هیئت رسیدگی به شکایات قانون برگزاری مناقصات با آنها رفتار خواهد شد.

۱۵-۱۳- پیشنهاد باید دارای تاریخ باشد.

۱۶-۱۳- در پاکت "ب" هیچ گونه اطلاعی که به قیمت مربوط باشد و از آن تمام یا بخشی از مبلغ پیشنهادی قابل استخراج باشد، نباید قرار گیرد. در صورت مشاهده پاکت "ج" بازگشایی نخواهد شد.

۱۷-۱۳- مناقصه گزار، این حق را برای خود محفوظ می دارد که قبل از انتخاب مناقصه گر یا واگذاری پیمان، صحت و سقم اطلاعات فراهم شده از سوی مناقصه گر را بررسی کند و مناقصه گر با تسلیم پیشنهاد، این حق بررسی را از سوی مناقصه گزار می پذیرد.

۱۸-۱۳- اعتبار تخصیصی برای این پروژه از اعتبارت داخلی شرکت و بصورت نقدینگی می باشد .

۱۹-۱۳- **امضای الکترونیکی تمامی اسناد و مدارک مناقصه الزامی می باشد در غیر این صورت مدارک مورد تأیید نمی باشد.**

۱۴- اسناد و مدارک پاکت "ج"

توجه: بارگذاری اطلاعات قیمت پیشنهادی در سامانه ستاد.

۱-۱۴- پاکت دیگری که با عبارت پاکت «ج» یا همان پیشنهاد قیمت مشخص می شود و حاوی برگ پیشنهاد قیمت مناقصه است. (فرم پیشنهاد قیمت)

۲-۱۴- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود و برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و در صورتی که مبلغ حروفی با عددی همخوانی نداشته و همچنین پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد مردود اعلام میگردد.

۱۵- مهلت و محل تسلیم پیشنهاد:

۱-۱۵- مناقصه گران موظفند پاکت های "الف"، "ب" و "ج" را در سامانه ستاد تا ساعت ۰۹:۰۰ تاریخ ۱۴۰۵/۰۸/۱۷ بارگذاری نمایند.

۲-۱۵- مناقصه گران موظف اند پاکت " الف " را بصورت لاک و مهر شده قرار داده و در روی پاکت فوق الذکر باید موضوع مناقصه، نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شده و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول حداکثر تا ساعت ۰۹:۰۰ تاریخ ۱۴۰۵/۰۸/۱۷ به دبیرخانه دستگاه مناقصه گزار به نشانی **همدان، بلوار فاطمیه، نرسیده به میدان ۱۳ آبان، خیابان ۱۲ متری صنوبر، پلاک ۳۰** – تلفن ۰۸۱۳۸۲۰۲۶۵۰ تحویل شود. پیشنهاداتی که دیرتر از این مهلت تسلیم شود دریافت نخواهد گردید و پیشنهاد سامانه مردود و ارزیابی نخواهد شد. و این تاریخ به منزله شروع اعتبار پیشنهادها می باشد.

۳-۱۵- تاریخ بازگشایی پاکت های "الف"، "ب" و "ج" رأس ساعت ۱۰:۰۰ مورخ ۱۴۰۵/۰۸/۱۷ می باشد . در صورت تمایل نماینده آن شرکت با معرفی نامه کتبی و رعایت اصول بهداشتی می تواند در جلسه بازگشایی شرکت نمایند.

۱۶- گشایش پیشنهادهای مناقصه، از سوی مناقصه گزار

۱-۱۶- پس از تهیه فهرست اسامی پیشنهاد دهندگان و شرکت کنندگان در جلسه، پیشنهادها گشوده و نام مناقصه گران خوانده می شود .پیشنهادهایی که درخواست پس گرفتن آنها قبل از اتمام مهلت ارائه پیشنهاد توسط مناقصه گر کتباً به مناقصه گزار تسلیم شده باشد، باز نگردیده و عیناً پس از اخذ رسید تحویل به مناقصه گران مربوطه بازگردانده خواهند شد و پس ازآن پاکت های پیشنهاد، از سوی کمیسیون مناقصه،به ترتیب زیریکی پس از دیگری باز میشود:

۱-۱-۱۶- ابتدا پاکت "الف" باز خواهد شد .هر گاه محتوای این پاکت، به ترتیب تعیین شده وشرایط دیگر این دستورالعمل کامل نباشد، پیشنهاد مردود تلقی شده و پاکتهای "ب و ج" عیناً بصورت ناگشوده به مناقصه گر بازگردانده خواهد شد.

۲-۱-۱۶- هر گاه محتوای پاکت " الف" به شرحی که در بالا بیان شد، کامل باشد، به شرح زیر عمل می گردد:

الف- پاکت "ب" و متعاقباً اصلاحیه آن، باز خواهد شد و پس از ارزیابی شکلی آنها توسط کمیسیون مناقصه، وکامل بودن محتوای آن پاکت "ج" بازگشایی می شود.

ب -در صورتی که پاکت " ب " کامل و منطبق با شرایط مناقصه نباشد، پیشنهاد رد می شود .

۳-۱۶- جلسه بازگشای پاکتهای "ج "

۱-۳-۱۶- در جلسه افتتاح پاکتهای "ج" ابتدا نتیجه بررسی و کنترل شکلی پاکتهای "ب" اعلام خواهد شد.

۲-۴-۱۶- کمیسیون مناقصه پس از بازگشایی ، کنترل شکلی پیشنهاد قیمت را بررسی و اعلام می نماید.

۳-۴-۱۶- هر گاه بررسی قیمتها و آنالیز بها انجام شده توسط مناقصه گر و کنترل مبانی آن لازم باشد، کمیسیون مناقصه می تواند بررسی آن را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع کند. در این صورت، کمیته فنی بازرگانی، ظرف مدت حداکثر دو هفته نسبت به بررسی آنالیز بها و صحت مبانی قیمت اقدام و نتیجه ارزیابی را به کمیسیون مناقصه اعلام می نماید.

۵-۴-۱۶- حداکثر، یک نفر نماینده مجاز هر یک از مناقصه گران میتوانند با معرفی کتبی در جلسه گشایش پیشنهادهای مالی، حضور یابند . حد نصاب تعداد شرکت کنندگان در مناقصه یک شرکت می باشد .

۶-۴-۱۶- کمیسیون مناقصه، باید صورت جلسه گشایش پیشنهادها را، شامل فهرست اسامی مناقصه گران خریدار اسناد مناقصه، مناقصه گران پیشنهاد داده، مناقصه گران حاضر در جلسه و سایر اطلاعات اعلام شده در جلسه ها را تهیه نماید.

۷-۴-۱۶- پیشنهادهایی که در جلسه های گشایش پیشنهادها، گشوده نشده و خوانده نشده اند، تحت هیچ شرایطی مورد ارزیابی مجدد قرار نخواهند گرفت.

۱۷- توضیح پیشنهادها

هنگام ارزیابی پیشنهادها، مناقصه گزار ممکن است به تشخیص خود، از مناقصه گران درخواست ارائه توضیح در مورد پیشنهادهایشان بنماید .درخواست ارایه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچ گونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جزء جدانشدنی پیشنهاد محسوب می شود.

۱۸- تعیین برنده

۱-۱۸- کمیسیون مناقصه پس از باز نمودن پاکت"ج" و اعلام قیمت پیشنهاد دهندگان، قیمتهای متناسب را مشخص و نسبت به اعلام برنده اقدام خواهد نمود. هرگونه تغییر قیمت ناشی از اعمال روش ارزیابی مالی، تنها به منظور مقایسه پیشنهادها بوده و قیمتهای اعلام شده از سوی مناقصه گران، بدون تغییر باقی خواهد بود.

۲-۱۸- برنده دوم مناقصه، مناقصه گری است که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه و فرآیند ارجاع کار باشد (موضوع بند الف ماده ۲۰ قانون برگزاری مناقصات شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۸۳/۱۷۱۱ مصوبه مجلس شورای اسلامی).

۴-۱۸- پس از تعیین برندگان اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه سایر شرکت کنندگان مسترد خواهد شد.

۵-۱۸- برنده مناقصه باید حداکثر تا ۷ روز کاری پس از ابلاغ پذیرش پیشنهاد نسبت به ارائه ضمانتنامه بانکی معادل ۱۰ درصد مبلغ پیشنهادی جهت تضمین انجام تعهدات اقدام و تسلیم خریدار (مناقصه گزار) نماید .در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه او به نفع خریدار و بدون هیچگونه تشریفات قضایی ضبط شده و حق هیچگونه اعتراض و ادعایی نسبت به آن نخواهد داشت ، در چنین حالتی خریدار با رعایت مفاد ماده ۲۱ قانون برگزاری مناقصات، نفر دوم را به عنوان برنده اعلام می کند و در صورتی که نفر دوم به شرح مذکور به موقع حاضر به انعقاد قرارداد نشود سپرده او نیز ضبط و مناقصه تجدید می گردد.

مهر و امضای اشخاص مجاز پیشنهاد دهنده

تاریخ: